

**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Colegiul de Ecologie din Chișinău**

**Avizat**

Directorul Colegiului  
de Ecologie din Chișinău

\_\_\_\_\_ A Mariș.

„\_\_\_\_\_” septembrie 2016

# **Programul Managerial**

**al Colegiului de Ecologie din Chișinău,**  
**pentru anul de studii 2016-2017**

Întărit:

Consiliul Profesoral  
proces-verbal nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” septembrie  
2016

**Chișinău, 2016**

Anul de studii 2016-2017  
 Analiza SWOT  
 Axa: Puncte tari – Puncte slabe

Nr. D/o	Direcții	Puncte tari	Puncte slabe	
1.	Resurse umane	<p>1.Completarea catedrelor cu personal didctic specializat, cu studii superioare în domeniul dat.</p> <p>2.Disponibilitatea personalului didactic pentru perfecționare, formare continuă, cercetare în psihopedagogie și metodică predării.</p> <p>3.Participarea echipei manageriale la programe de formare profesională și psihopedagogică.</p> <p>4.Participarea profesorilor la programe de formare profesională și psihopedagogică.</p> <p>5.Proiectarea planului de admitere în conformitate cu existența spațiului. Menținerea interesului al studenților și părinților de a studia la Colegiu de Ecologie.</p> <p>6.Personal calificat cu grade de perfecționare: doctori -7, magiștri -15, grad didactic superior -2, grad didactic I -15, grad diadactic II -24.</p>	<p>1.Implementarea insuficientă a metodelor activ-participative în procesul educațional.</p> <p>2.Participarea slabă a personalului didactic în activitățile educaționale desfășurate în afara Colegiului ce ar promova imaginea lui.</p> <p>3.Activitatea educativă modestă la nivelul grupelor academice reflectată comportamentul elevilor (atitudinea față de carte, lipse nemotivate, deteriorarea patrimoniului, economisirea resurselor, comportament neadecvat, fumat, droguri și altele).</p> <p>4.Implicarea insuficientă a profesorilor în pregătirea studenților pentru performanță</p> <p>5.Manifestare slabă a studenților în lansarea inițiativilor.</p> <p>6.Motivarea materială nesatisfăcătoare a cadrelor didactice</p>	
2.	Curriculumul	<p>1.Elaborarea planurilor de învățământ, reactualizarea lor conform plan-cadrului elaborat de Ministerul Educației.</p> <p>2.Elaborarea, perfectarea programelor analitice la disciplinele de specialitate.</p>	<p>1.Implementarea insuficientă a sistemului de cabinete, numărul mic de cabinete specializate.</p>	

		3.Existența abilităților de elaborare a proiectărilor de lungă durată.  4.Existența activităților de parteneriat cu agenții economici.		
3.	Resurse materiale	1.Conectarea la internet a calculatoarelor din cabinetele de informatică, subdiviziunilor Colegiului. Formarea rețelei de calculatoare.  2.Înzestrarea logistică satisfăcătoare a cabinetelor (11) laboratoarelor (4)	1.Uzura fizică și morală a aparatelor și utilajelor din cabinetele de fizică, chimie, biologie, geografie.  2.Asigurarea nesatisfăcătoare cu instrumente, material ilustrative și distributive la disciplinele de specialitate.  3. Asigurarea nesatisfăcătoare cu manual de specialitate și la disciplinele de cultură generală, mobilier școlar uzat fizic și moral.	
4.	Resurse financiare		1.Neacoperirea necesarului de resurse financiare pentru modernizare (materiale didactice, utilaje, aparate, instrumente, mobilier, manuale).  2.Recompensele pentru activități de excepție lipsesc ori sunt puțin stimulative din care cauză profesorii pierd interesul pentru acest gen de activitate.	
<b>Axa Oportunități - Amenințări</b>				
		<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>	
1.	Resurse umane	1.Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de către Ministerul Educației, institute, universități, organizații nonguvernamentale.  2.Existența cadrului normativ, regulamentelor în domeniu elaborate de Ministrul Educației.  3. Implementare a	1.Tendința de migrare a personalului didactic spre alte domenii de activitate din țară sau de peste hotare, mai bine retribuite.  2.Lipsa de cadre tinere motivate, loiale școlii care să titularizeze posturile de profesori de specialitate rămase libere în urma pensionărilor sau plecării peste hotare a cadrelor didactice.  3.Scăderea numărului de copii	

		sistemului de credite transferabile în învățământul mediu de specialitate de către Ministerul Educației.	datorită factorilor demografice (natalitate scăzută, lipsa populației reproductive, mortalitate ridicată, scăderea nivelului de trai a populației).  4. Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor.  5. Scăderea prestigiului profesiei de profesor.	
2.	Curriculumul	1. Disponibilitatea unor ministere, departamente, agenții, unități economice pentru colaborarea în domeniu profesional.  2. Posibilități de informare a cadrelor didactice prin variate seminare organizate de direcția învățământ secundar profesional și mediu de specialitate, în vederea aplicării Curriculumului disciplinelor școlare.	1. Educația nu mai este privită ca mijloc de promovare socială.  2. Elaborarea competențelor profesionale de cadre didactice fără aportul unităților economice centrale de domeniu și omiterea unor competențe importante pentru viitorii specialiști.	
3.	Resurse materiale	.	1. Degradarea spațiilor școlare în deosebi a cabinetelor specializate și imposibilitatea efectuării reparației.  2. Uzura fizică și morală a utilajului, instalațiilor, aparaturii, instrumentelor, mobilierului școlar.	
4.	Resurse financiare		1. Inexistența unui buget racordat la necesitățile reale ale Colegiului ce ar permite dezvoltarea.	

## Obiectivele corpului profesoral pe anul de studii 2016 – 2017

- Elaborarea programelor analitice în Baza Sistemului de credite de Studii transferabile la anul III(disciplinile de specialitate).

Perioada septembrie-15 octombrie 2016.

Responsabili:Profesorii disciplinelor de specialitate (anul III)

Control:Şefii Catedre.

- Elaborarea Curriculelor la disciplini din domeniul planului de învățămînt al anului I.  
Pentru sem. I pînă la 1.XI.2016  
Sem. II pînă la 1.XII.2016  
Profesorii disciplinelor de specialitate
- Studiarea temei de cercetare „Elaborarea curriculelor la disciplinele de specialitate”,(pe perioada anului de studii).
- Implimentarea în continuare a metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare.(Pe perioada anului de studii).
- Formarea laboratoarelor la „Gospodărirea apelor”,(perioada pînă la 15.05.2017,Muşinschi Vasile).
- Derularea proiectului comun cu partea Germană”Bio Train”și finisarea lui către luna noiembrie 2017.Responsabilul de proiect.
- Elaborarea planurilor de învățămînt cu frecvența redusă la specialitățile”Silvicultură”,”Servicii antiincendiare”.  
Directorii adjuncți, Şefii de catedre
- Procurarea,instalarea unei stații meteorologice  
Mai-Iunie 2017  
Gălușcă A.
- Elaborarea planului de dezvoltare a bazei didactice Todirești  
Mariț A.  
Gălușcă A.  
Gonța L.  
Vițu I.

- Încheierea contractelor (acordurilor) de colaborare cu petreneri străini și din țară în privința perfecționării procesului educațional

Mariț A.

Gălușcă A.

Coica V.

**Activități**  
 pentru îmbunătățirea calității instruirii elevilor pentru anul de studii 2016-2017.

Nr. d/o	Activitatea	Responsabili						
		Dirigintele	Catedra	Secția	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral	Profesorul de serviciu	Căminul
1	Controlul zilnic al frecvenței elevilor la ore completarea registrului frecvenței pe grupă Raportul diriginților în cadrul (volantelor) Consiliului de Administrație despre măsurile întreprinse în scopul lichidării absenteismului.	Evidență zilnică		Control				
2	Interzicerea plimbărilor pe coridoare în timpul lecțiilor			Control			Completarea registrului	
3	Interzicerea scoaterii elevilor de la ore sub diferite motive				Directorul Directorii adjuncți Secția studii			
4	Evidența zilnică a elevilor care întârzie. Discuție cu ei și luare de măsuri	Evidența zilnică		Danu E. Voloh L. Beznos S.			Completarea registrului	
5	Discutarea elevilor care lipsesc, întârzie, se plimbă pe coridor în timpul lecțiilor	Săptămânal	O dată la două săptămâni	O dată în lună aplicarea sancțiunii	O dată în lună aplicarea sancțiunii		Zilnic evidența prezentarea la secție a informației	Zilnic
6	Controale în cămin referitor la frecventarea orelor de către locatari				Directorul; Directorii adjuncți		Profesorii de serviciu	
7	Evidența strictă pe luni a frecvenței elevilor din grupe	Lunar prezentarea informației la secția studii		Control lunar aplicare de sancțiune și informarea părinților	Lunar discutarea elevilor, aplicarea sancțiunilor			

8	Analiza lunară a acumulării de note a elevilor din grupe, controlul registrelor la acest capitol			Danu E. Voloh L. Beznos S.	Mariș A. Gălușcă A. Coica V. Volanta directorul-adjunct pe instruire			
9	Desfășurarea testărilor la disciplinele de bacalaureat, examenele de absolvire conform metodologiei respective.		Octombrie – noiembrie 2016 Martie Aprilie 2017 Informație la consiliul de administrație		Discutarea întrebării la consiliul de administrație			
10	Informarea părinților în cadrul adunărilor părintești despre rezultatele frecvenței și reușitei elevului în mod individual	În cadrul adunărilor părintești						
11	Informație lunară a diriginților despre frecvența, reușita în cadrul ședințelor consiliului de administrație, a profesorilor despre situația unor elevi la disciplina care o predau.	Diriginții		Prezentarea informației la consiliul de administrație	Analiza informației, aplicare de sancțiuni			
12	Preîntâmpinarea în formă scrisă a elevilor despre consecințele exmatriculării de la instruirea de la buget.	Lunar informație		Prezentarea informației la Consiliul de Administrație.	Analiza informației, preîntâmpinarea în scris a elevilor respectivi		Juristului colegiului Vițu Ion	
13	Analiza frecvenței și reușitei a elevilor din anul IV, care își fac studiile la universitățile din țară, lunar.	Informație lunară		Informație la Consiliul de Administrație.	Analiza măsurilor de redresare a situației.			
14	Controlul caietelor elevilor la disciplinele de studiu	Lunar	Prezentarea informației		Șefii de secție Gălușcă A.			
15	Controlul activității profesorilor în cadrul orelor de studii.	Sîrbu A.		Voloh L. Danu E. Beznos S.	Gălușcă A.		Sistematic, conform controlului intern	



16	Controlul zilnic al frecvenței elevilor		Diriginții de grupă	Voloh L. Danu E. Beznos S.	Gălușcă A.		Zilnic	
17	Analiza lunară a situației, frecvenței și reușitei în fiecare grupă la catedră, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat		Șefii catedrelor	Voloh L. Danu E. Beznos S	Gălușcă A.		Lunar	
18	Școlarizarea profesorilor tineri și disciplinilor de specialitate cu formele de proiectare didactică zilnică	Sîrbu A.			Septembrie Octombrie 2016			
19	Școlarizarea profesorilor tineri cu metodele de predare învățare-evaluare	Sîrbu A.			Parcursul anului de studii			
20	Desfășurarea seminarelor metodice referitor la utilizarea metodelor activ-participative	Sîrbu A.			Odată pe semestru			
21	Elaborarea de către profesori cu experiență avansată a modelelor de metode de predare						Profesorii cu experiență avansată Odată pe semestru	
22	Desfășurarea ședințelor cu participarea Administrației și a unor grupe academice cu tematic reușitei, frecvenței				Consiliul de Administrație Lunar			
23	Informarea părinților în cadrul adunărilor părintești, prin intermediul scrisorilor, mesajelor telefonice despre situația academică a elevului				După necesitate			

## Dezvoltarea cadrului normativ în domeniul educației

**Obiectiv:** Perfecționarea cadrului normativ în Colegiu

1	2	3	4	5	6	7
Nr. d/o	Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori Rezultate	Observații
1.	Elaborarea actelor normative interne.					
2.	Crearea condițiilor pentru realizarea drepturilor la educație de calitate.	2.1. Monitorizarea procesului de implementare a Sistemului de Credite Transferabile în grupele anului I,II, III.	Decembrie 2016	Gălușcă A. Sîrbu A. Danu E. Voloh L. Beznos	Tema studiată la Consiliul Profesorat, Proiect de Hotărîre adoptat. Activități de perfecționare a procesului de implementare a Sistemului de Credite Transferabile.	
		2.2. Elaborarea programelor analitice în bază de credite transferabile la disciplinele de specialitate ale anului III.	01. 11. 2016	Șefii de catedre, profesorii disciplinelor de specialitate.	Programe analitice elaborate. Programe analitice aprobate la Consiliul Profesorat. Difuzat la secții și cadre.	
		2.3. Elaborarea curriculumelor la disciplinele de studii la anul 1 de studii.	10. 11. 2016 sem. I 01. 01. 2017 sem. II	Șefii de catedre, profesorii disciplinelor de specialitate.	Curricule elaborate de consiliul profesoral, difuzate la catedre.	
		2.4. Analiza procesului educațional, planul de studii 2015- 2016 și obiectivele pentru anul de studii 2016-2017.	01.09- 15. 09 2016	Gălușcă Alexandru Gonța Ludmila Coica Vitalie Sîrbu Ala Șefii de secție, catedre.	Hotărîrea Consiliului Profesorat adoptată. Obiectele corpului profesoral pentru anul de studii 2015-2016 adoptate.	

		2.5. Analiza procesului educațional pe semestrul I al anului de studii 2016-2017, și obiectivele corpului profesoral pentru semestrul II al anului de studii 2016-2017.	03.01 – 11.01 2017	Gălușcă Alexandru Gonța Ludmila Coica Vitalie Șîrbu Ala Șefii de secție, catedre.	Hotărîrea Consiliului Profesorat adoptată. Obiectele corpului profesoral adoptate pentru semestrul II al anului de studii 2016-2017.	
3.	Asigurarea cadrului normativ pentru punerea în aplicare a Codului Educației.	3.1 Elaborarea planului de acțiuni pentru punerea în aplicare a Codului Educației în Republica Moldova.	Octombrie -noiembrie 2017	Gălușcă Alexandru Gonța Ludmila Coica Vitalie	Plan de acțiuni elaborat. Plan de acțiuni aprobat de către Consiliul Profesorat.	
		3.2 Cordonarea activităților între subdiviziunile colegiului (conform organigramei) privind realizarea planului de acțiuni pentru punerea în aplicare a Codului Educației.	Conform planului de acțiuni.	Gălușcă Alexandru Gonța Ludmila Coica Vitalie Șefii de secție, catedre.	Desfășurarea ședințelor de lucru referitor la coordonarea activităților . Emiterea ordinului respectiv.	
4.	Organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative.	4.1 Elaborarea testelor docimologice pentru examenele de absolvire, axate pe evaluarea competențelor. 1. Ecologia și Protecția Mediului Ambient. 2. Gospodărirea și Protecția Apelor. 3. Silvicultură și Grădini Publice. 4. Geodezie , Topografie, Cartografie. 5. Protecția antiincendiară. 6. Meteorologia Testelor pentru examenele orale.	Martie –Aprilie 2017	Banari Alla Bondari Lidia Șargarovschi Sergiu Baraniuc Valentina Profesorii disciplinelor de specialitate	Teste docimologice elaborate și aprobate de către Directorul Adjunct pe Instruire.	

		4.2 Elaborarea testelor, organizarea desfășurării testărilor în grupele anilor III la disciplinele de Bacalaureat.	Noiembrie 2016 Martie 2017	Sîrbu Ala –coordonator Banari Alla Bondari Lidia Baraniuc Valentina Zagorodniuc Tatiana Șargarovschi Sergiu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teste elaborate și aprobate de către Directorul Adjunct</li> <li>- Testări desfășurate</li> <li>- Analiza rezultatelor la ședința catedrelor.</li> <li>- Generalizarea testărilor și prezentarea ei la Consiliul de Administrație</li> </ul>	
		4.3 Monitorizarea desfășurării sesiunilor de iarnă, vară în toate grupele colegiului.	Decembrie 2016 Mai 2017 Iunie 2017	Gălușcă Alexandru Gonța Ludmila Danu Elena Voloh Lilia Beznos Sabina	Monitorizare . Completarea fișei de monitorizare.	
		4.4 Elaborarea documentelor instructiv-metodice, agende de control ale procesului educațional.	Cu o săptămână înainte de desfășurarea controlului.	Sîrbu Ala	Elaborarea documentelor instructiv-metodice, aprobarea lor la Consiliul Metodic. Elaborarea agendelor , de control ale procesului educațional, aprobarea lor la Consiliul Metodic. Difuzarea lor la catedre, secții de studii.	
		4.5 Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la disciplinile de cultură generală. În colegiu (nivel local).  La nivel zonal (desfășurat în colegiu).	Decembrie 2016   Ianuarie 2017	Sîrbu Ala Șefii de catedre Profesorii disciplinelor.	Elaborare teste Desfășurarea concursurilor Generalizarea rezultatelor Organizarea elaborării testelor. Organizarea desfășurării concursurilor. Prezentarea rapoartelor la Ministerul Educației.	

## Cadrul de politici

**Obiectiv general:** Elaborarea , implimentarea, monitorizarea , și evaluarea politicilor în domeniul educației.

Nr. D/o	Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori Rezultate	Observații
1.	Dezvoltarea sistemului automatizat de construire a bazei de date despre candidații la examenele de absolvire (Bacalaureat și colegiu).	1.1 Configurarea sesiuni de examene , stabilirea termenilor de introducere a datelor privind candidații la sesiunea de examene 2016 decembrie, 2017 februarie, mai.	Decembrie 2016 Februarie 2017 Mai 2017	Beznos Sabina Voloh Lilia Danu Elena Responsabil SAPD Diriginții de grupe	Sesiuni configurate Baza de date constituită Desfașuratorul activitațiilor elaborate.	
2.		1.2 Completarea bazei de date despre candidații la examenele de absolvire (Bacalaureat și absolvire)	Februarie 2017	Responsabilul bazei de date SAPD. Diriginții secțiilor de studii.	Rapoarte statistice elaborate, prezentate Ministerului Educației.	
		1.3 Generalizarea raportului privind restanțierii sesiunilor anterioare, determinarea exactă a numărului corect de examene per candidat la examenul de Bacalaureat, absolvire a colegiului determinarea corectitudinii înscrierii acestora în sistem.	Februarie –martie 2017	Comisia de verificare a autenticității notelor. Voloh Lilia Danu Elena Beznos Sabina Responsabilul de SAPD.	Rapoarte elaborate și prezentate Ministerului Educației.	
		1.4 Selectarea și introducerea candidaților participanți în sesiunea suplimentară/repetată și generarea rapoartelor statistice.	Conform ordinului Ministerului Educației și pe colegiu. Iunie –Iulie 2017	Conform ordinului pe colegiu.	Prezentarea listelor candidaților la centrele de Bacalaureat și Ministerul Educației.	
2.	Implementarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație.		Ianuarie – Februarie 2017	Gălușcă Alexandru profesorii		

3.	Implementarea politicilor în domeniul educației.	3.1 Pașaportizarea documentelor de politici, a actelor normative și legislative în domeniul sau cu referire la domeniul educației.	Ianuarie 2017	Gălușcă Alexandru Secretarele colegiului	Pașaportizare .	
		3.2 Difuzarea documentelor de politici șefilor de secție, catedre, cabinet metodic.	Septembrie 2016 Ianuarie 2017	Gălușcă A. Secretarele Colegiului	Difuzare	
4.	Eficientizarea și flexibilitatea procesului de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale.	4.1 Elaborarea programului de instruire continuă în perioada de 3 ani pentru corpul profesora: Profesori la disciplinele de cultură generală și de specialitate.	Sptembrie 2017	Sîrbu Ala	Program de instruire continuă elaborat.	
		4.2 Încurajarea și stimularea profesorilor tineri specialiști licențiați de a-și continua studiile prin masterat(Înaintarea lor l susținerea gradelor didactice, repartizarea unui număr de ore sporit)	Permanent	Gălușcă Alexandru Banari Alla Bondari Lidia Baraniuc Valentina Zagorodniuc Tatiana Șargarovschi Sergiu	Continuare Studii.	

		4.3 Stimularea profesorilor cu randament înalt de activitate la obținerea gradelor didactice ierarhic superioare.	Permanent	Gălușcă Alexandru Banari Alla Bondari Lidia Baraniuc Valentina Șargarovschi Sergiu Zagorodniuc Tatiana Sîrbu Ala	Obținerea gradelor didactice următoare.	
		4.3 Stimularea profesorilor cu randament înalt de activitate la obținerea gradelor didactice ierarhic superioare.	Permanent	Gălușcă Alexandru Banari Alla Bondari Lidia Baraniuc Valentina Șargarovschi Sergiu Zagorodniuc Tatiana Sîrbu Ala	Obținerea gradelor didactice următoare.	

### III Îmbunătățirea managementului în educație

Nr. D/o	Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori Rezultate	Observații
1.	Consolidarea procesului de participare a studenților la luarea deciziilor și îmbunătățirea procesului educațional.	1.1 Consolidarea procesului de participare a studenților la luarea deciziilor prin înaintarea elevilor ca membri ai consiliilor pedagogice și de administrație, comisiei bursiere.	Permanent Septembrie 2016 (înaintarea reprezentanților)	Mariș A. Goțța L.	Introducerea elevilor în consiliile profesionale și de administrație, comisiei bursiere.	

2.	Revizuirea și asigurarea normelor sanitare igienice ale sălilor de clasă.	2.1 Respectarea regimului termic, de iluminare, sanitar, în blocurile de studii și în cămin.	Permanent	Directorul Adjunct pe Gospodărire, Tîrtan V. intențenții blocului de studii și cămin.	Regimuri respectate.	
3.	Asigurarea elevilor cu seturi de manuale	3.1 Achiziționarea manualelor școlare.	Septembrie – Decembrie 2016 Pe parcursul anului de Studii.	Mariț A. Musteață Z. Gălușcă A. Șefii de catedre.	Achiziționare	

#### IV. Asigurarea coeziunii sociale pentru oferirea unei educații de calitate

1.	Elaborarea mecanismului de ceare a parteneriatelor pentru educație de calitate.	1.1 Dezvoltarea de parteneriate între catedrele colegiului și agenții economici, Colegiu și agenți economici.	Pe parcursul anului de studii.	Mariț A. Gălușcă A. Coica V. Șefii de catedre.	Contrcte de parteneriat încheiate.	
----	---	--	--------------------------------	---	------------------------------------	--

#### V. Studiarea experienței înaintate

1.	Studiarea experienței înaintate a profesorilor. Cu referire la organizarea și desfășurarea orelor practice a disciplinele de specialitate.	1.1 Studiarea experienței avansate a profesorilor catedrei Științe Socio-Umane.	Semestrul II al anului de studii 2016-2017	Gălușcă Alexandru Sîrbu Ala Șefii de catedre	Experiență vansată studiată și propagată Consiliului Profesorat.	
----	--	--	--	--	--	--



## VI Activitatea managerială de îndrumare și control

### Obiectiv: Asigurarea managerială și metodică a Sistemului Educațional

1.	Ședințe cu caracter organizatoric sau instructiv.					
	Directorul colegiului Mariș A.					
	Coica Vitalie Șeful					
	Gonța Ludmila Director adjunct pe educație					
	Tîrtan Valeriu Director adjunct pe gospodărie.					
	Director Adjunct pe Instruire A.Gălușcă	Ședința de lucru „Elaborarea centralizatoarelor Grupelor”	August 2016	Gălușcă A.	Centralizatoare elaborate.	
		Ședințe de lucru cu membrii comisiilor de elaborarea planurilor de învățămînt.	August 2016	Gălușcă A.	Planuri elaborate, aprobate.	
		Ședințe de lucru “Distribuirea Orelor pentru șarja didactică”	August 2016	Gălușcă A.	Ore distribuite	
		Ședințe de lucru cu șefii de secții, metodiști, șeful practicii, carde, referitor la elaborarea proiectului de ore, burse.	Septembrie 2016	Gălușcă A.	Proiecte prezentate la contabilitate.	
		Ședințe de lucru “Elaborarea raportului anual”	Septembrie 2016	Gălușcă A.	Raport anual elaborat , prezentat Ministerului Educației.	
		Ședințe de lucru “Elaborarea raportului statistic 3-EDU”	Octombrie 2016	Gălușcă A.	Raport statistic elaborat și prezentat la BRS	

		<p>Ședințe de lucru          “Pregătirea Consiliului profesoral din luna noiembrie”          “Darea de seama a secțiilor de studii pe perioada 08. 11. 2016.”</p>	Noiembrie 2016	Gălușcă A	Raport elaborat prezentat Consiliului Profesoral.
		<p>Ședință de lucru cu membrii comisiilor de pregătire a Consiliului Profesoral din ianuarie.          Organizarea concursurilor școlare.</p>	Decembrie 2016	Gălușcă A.	Informații pregătite și prezentate Consiliului profesoral.
		<p>Ședință de lucru cu profesorii disciplinelor examenelor de stat.          Elaborarea testelor.</p>	Ianuarie 2017	Gălușcă A.	Teste pentru examenele de stat elaborate. Tematică întrebărilor prezentate elevilor.
		<p>Ședință cu profesorii referitor la îndeplinirea șarjei didactice.</p>	Februarie 2017	Gălușcă A.	Șarja didactică verificată. Situație redresată.
		<p>Ședință cu membrii grupului de lucru de pregătire a Consiliului profesoral din aprilie.</p>	Martie 2017	Gălușcă A.	Agenda de control elaborată. Control desfășurat.
		<p>Ședință cu grupul de lucru pentru pregătirea întrebării de la Consiliul profesoral din mai.”Realizarea temei de cercetare a corpului profesoral pentru anul de studii 2016- 2017.</p>	Aprilie 2017	Gălușcă A.	Agenda de control elaborată. Control desfășurat.
		<p>Ședință de lucru cu membrii comisiilor de evaluare și calificare.</p>	Mai 2017	Gălușcă A.	Mapele comisiilor de examinare și calificare elaborate.
		<p>Ședință de lucru cu membri comisiilor de examinare și calificare.</p>	Iunie 2017	Gălușcă A.	Rapoarte al comisiilor elaborate.

**Ședințele Consiliului Profesorat**  
**pentru anul de studii 2016 – 2017**

Nr. d/o	Tematica consiliului profesoral	Componența grupului de studiere a temei	Termen de realizare	Activități de realizare a procesului de studiere a temei	Distribuirea responsabilităților	Indici, Observații rezultate	
1.	Aprobarea planurilor de învățământ la toate specialitățile	Gălușcă A.;Baraniuc V.;Banari A.;Bondari L.;Șarapanovschi S.	August 2016	Elaborarea planurilor de învățământ	Prezentarea planului la consiliul profesoral	Plan de studii aprobat	
2.	Constituirea structurilor de administrație și metodice	Gălușcă A. Goța L. Șefii de catedre	August 2016	Elaborarea propunerilor	Prezentarea structurilor la consiliul profesoral	Structuri aprobate	
3.	Aprobarea listei facultative și activităților extrașcolare pentru anul de studii 2016-2017	Gălușcă A. Goța L.	August 2016	Lista facultativelor și activităților extrașcolare prezentate consiliului profesoral	Facultative Gălușcă A. Activități Goța L.	Lista aprobată, ore incluse în tarificație	
4.	Aprobarea cererilor solicitanților la grade didactice și manageriale	Sîrbu Ala	August 2016	Colectarea cererilor	Prezentarea lor la consiliul profesoral	Cereri aprobate	
1	Aprobarea raportului anual pentru anul de studii 2016-2017	Mariș A.;Gălușcă A.; Goța L.;Petov T.;Coica V.;Sîrbu A. Șefii de secții Psihologul	Septembrie 2016	Informații prezentate consiliului profesoral	Mariș A.- raport,proiect de hotărîre Goța L. Coica V.;Sîrbu A.;Danu E.;Albul E.;Vișu I.	Hotărîre adoptată	
2.	Aprobarea raportului anual pentru anii de studii 2016-	Mariș A.;Gălușcă A. Șefii de secții,catedre,	Septembrie 2016	Distribuirea anexelor,colectarea	Mariș A. Prezentarea	Hotărîrea optată	

	2017	psiholog Bibliotecar, contabil, jurist		lor	raportului la Consiliul Profesorat și Ministerul Educației		
3.	Aprobarea activităților de elaborare a curriculumelor la disciplinele de specialități						
4.	Darea de seamă a secțiilor de studii despre activitatea desfășurată pe perioada 2008-2011-2016	Gălușcă A. Voloh V. Danu E. Beznos S.	Noiembrie 2016	Analiză prezentată Consiliului Profesorat	Prezentarea informațiilor	Hotărâre adoptată	
5.	Analiza activității colectivului de pedagogi pentru îmbunătățirea calității instruirii elevilor	Mariș A. Gălușcă A. Șefii de catedre, secții Sîrbu A.; Coica V.	Noiembrie 2016	Activități de control	Sîrbu Ala-agenda de control Gălușcă A.- prezentarea	Hotărâre adoptată	
1.	Rezultatele activităților educaționale pe semestrul I al anului de studii 2016-2017 și obiectivele corpului profesoral pentru semestrul II	Gălușcă A. Sîrbu A.; Șefii de secție	Ianuarie 2017	Analiza prezentată	Sîrbu A.-agenda de control Gălușcă A.-raport	Hotărâre adoptată	
2	Analiza procesului de implementare a Sistemului de Credite Transferabile în Colegiu (anii I-III)	Gălușcă A. Sîrbu A. Danu E. Voloh L. Beznos S.	Ianuarie 2017	Analiza prezentată la consiliul profesoral	Sîrbu A.-agenda de control Gălușcă A.- prezentarea raport	Hotărâre Adoptată	
3	Elementele de proiectare a orelor la instruirea practică	Coica V.; Sîrbu A.	Ianuarie 2017	Studierea literaturii didactice și metodice	Coica V.-raport proiect de hotărâre, Sîrbu A.-informații prezentate	Hotărârea consiliului adoptată	
1.	Susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare	Sîrbu A.	Februarie 2017	Rapoarte prezentate la consiliul profesoral	Sîrbu A.-proiect de hotărâre	Hotărâre adoptată	
2.	Analiza procesului de desfășurare a studiului individual ghidat în grupele anului I-III(propagarea	Gălușcă A. Voloh L. Danu E. Beznos S.	Februarie 2017	Analiza prezentată la consiliul profesoral	Agenda de pregătire a întrebării Gălușcă A.	Hotărârea adoptată	

	experienței înaintată)	Bondari L. Baraniuc V. Banari A. Șargarovschi S. Zagorodniuc T.					
3.	Realizarea planurilor de activitate a secțiilor de studii catedrelor, diriginților, referitor la adigurarea frecvenței elevilor	Voloh L. Beznos S. Danu E.	Aprilie 2017	Prezentarea rapoartelor	Danu E., Beznos S., Voloh L. - prezentarea raportului conform agendei	Hotărîre adoptată	
1	Realizarea temei de cercetare a corpului profesoral pentru anul de studii 2016-2017	Sîrbu A. Baraniuc V. Șarapanovschi S. Banari A., Bondari L., Zagorodniuc T.	Mai 2017	Analiza activităților	Sîrbu A. - prezentarea raportului, proiectului hotărîrii	Hotărîre adoptată	
2	Admiterea elevilor anului III la examenele de BAC, elevilor anului IV la examenele de absolvire						
1	Analiza desfășurării și rezultatele practicii tehnologice și de absolvire	Coica V., Șefii catedrelor	Iunie 2017	Analiza rapoartelor conducătorilor de practică	Coica V. - raport, proiect de hotărîre, Șefii catedrelor - rapoartele prezentate	Analiza prezentată Hotărîrea consiliului	
3.	Aprobarea activităților de elaborare a curriculumelor la disciplinele de specialități						
4.	Darea de seamă a secțiilor de studii despre activitatea desfășurată pe perioada 2008-2011-2016	Gălușcă A. Voloh V. Danu E. Beznos S.	Noiembrie 2016	Analiză prezentată Consiliului Profesoral	Prezentarea informațiilor	Hotărîre adoptată	

**Ședințele Consiliului de Administrație  
pentru anul de studii 2016 – 2017**

Nr. d/o	Tematica consiliului de administrație	Componența grupului de studiere a temei	Termen de realizare	Activități de realizare a procesului de studiere a temei	Distribuirea responsabilităților	Indici, rezultate	Observații
1.	Aprobarea contingentului de elevi pentru anul de studii 2016-2017						
1	Aprobarea normelor didactice anuale ale profesorilor	Gălușcă A.	1-10,09,2016	Norme stabilite	Gălușcă A.	Norme aprobate	
2	Acordarea premiilor pentru salariații Colegiului cu ocazia zilei profesionale	Mariș A. Musteață Z.	15-30,09 2016	Premii calculate	Mariș A.- coordonator Musteață Z.- calculele	Premii acordate	
3	Aprobarea centralizatoarelor pentru anul de studii 2016-2017	Gălușcă A.	1-15,09 2016	Analiza,elaborarea măsurilor de optimizare a cheluielilor	Vișu I.-prezentarea analizei,proiectului de hotărîre	Hotărîre adoptată	
1	Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la completarea registrelor grupelor și notarea elevilor	Beznos S.,Voloh L.,Danu E.	15-30,10 2016	Control efectuat	Voloh L.- informație,proiect de hotărîre	Hotărîre adoptată	
2.	Pregătirea căminului Blocului de studii pentru perioada rece a anului	Tîrtan V.,Maidan N.,Ciobanu V.	15-30,10 2016	Control efectuat	Tîrtan V.- informație,proiect de hotărîre	Hotărîre adoptată	
3.	Asigurarea elevilor cu manuale,necesități completării fondului de carte	Iordachi M.	15-30,10 2016	Control efectuat	Iordachi M.- informație,proiect de hotărîre	Hotărîre adoptată	

1	Realizarea bugetului	Mariț A.,Musteață Z.	25-30,10 2016				
2	Analiza desfășurării orelor practice și studiului individual ghidat, la specialitățile „Ecologia și protecția mediului ambiant”	Gălușcă A. Voloh L. Banari A. Sîrbu A.	20-30,11 2016	Control efectuat	Gălușcă A.-raport	Hotărîre adoptată	
3	Darea de seamă a serviciului personal despre activitatea desfășurată	Șandrovski L.	1-15,12 2016			Hotărîre adoptată	
1	Aprobarea termenilor de desfășurare a sesiunilor și de lichidare a restanțelor	Danu E. Voloh L. Beznos S.	1-15,12 2016	Orar elaborat	Voloh L.-raport	Orar aprobat	
2	Avizarea proiectelor statelor de personal și de bursă a Colegiului	Mariț A. Musteață Z.	1-15,12 2016	Proiecte elaborate	Chirilov Agrepina- raport	Proiecte prezentate Ministerului Educației	
3	Asigurarea materială a procesului de instruire practică	Coica V.,Șefii catedrelor,șefii cabinetelor și laboratoarelor	Decembrie 2016	Inventarea utilajelor și a consumabililor existente și necesare pentru instruirea practică	Coica V.- raport,proiect de hotărîre,Șefii catedrelor-informații prezente	Analiza prezentă Hotărîrea Consiliului	
1	Desfășurarea activităților de organizare și desfășurare a concursurilor școlare la disciplinele liceale	Sîrbu A.,Șefii de catedre Profesorii de obiecte	12-17,01 2017	Concurs desfășurat	Sîrbu A.-raport Gonța L.-raport	Oferte Prezenta te Ministerului Educației; Hotărîre Adoptată	
2	Darea de seamă a diriginților grupeorcu frecvență scăzută referitor la combaterea	Danu E. Voloh L.	17-25,01 2017	Dări de seamă analize		Hotărîre adoptată	

	absenteismului școlar						
1	Analiza calității desfășurării orelor facultative, activităților extrașcolare în Colegiu	Gălușcă A. Gonța L. Șefii de secții	1-15,02 2017	Control desfășurat	Gălușcă A. Gonța L. Raporturi	Hotărîre adoptată	
2	Darea de seamă a contabilității despre activitățile desfășurate	Musteață Z.					
3	Organizarea activităților de completare a bazelor de date pentru examenele de BAC	Gălușcă A.			Proiect de hotărîre Informație Distribuire responsabilități		
4	Psihologul						
1	Mariț A.						
2	Asigurarea absolvenților cu locurile de efectuarea practicii tehnologice și de absolvire	Coica V., Șefii catedrelor	Martie 2017	Analiza asigurării cu locurile de practică conform contractelor încheiate	Coica V.-raport proiect de hotărîre, Șefii catedrelor-informații prezentate	Analiza Prezentată Hotărîrea Consiliului	
3	Mersul, realizarea șarjelor didactice a profesorilor pe anul de studii 2016-2017	Danu E. Voloh L.	1-15,04 2017	Control efectuat	Mariț A.-raport	După necesitate	
4	Rezultatele desfășurării pretestărilor pentru bacalaureat și absolvire	Șefii de catedre					
1	Aprobarea termenilor de desfășurare a sesiunii de vară și lichidare a restanțelor	Danu E., Voloh L., Beznos S.	1-15,05 2017	Orar elaborat	Voloh L.-raport	Orar Elaborat	
2	Aprobarea componenței Comisiei de Admitere	Mariț A.	1-15,05 2017	Competență formată	Mariț A.-raport	Competență aprobată	
3	Constituirea comisiilor de examinare și calificare	Gălușcă A. Șefii de catedre	1-15,05 2017	Comisii formate	Gălușcă A.-raport	Comisii aprobate	



1	Realizarea șarjelor didactice de către profesori pentru anul de studii 2016-2017	Danu E. Voloh L. Beznos S	1-10,06 2017	Șarja calculată	Gălușcă A.-raport	Prezentate Contabilității	
2	Organizarea și desfășurarea festivității de înmînare a diplomelor de absolvire						

### Activitatea de control

#### Control intern

Nr. d/o	Tipul controlului	Tematica/Controlului	Responsabili/Activități	Termen de realizare	Indicatori/rezultate	Organul care analizează controlul
1	Personal	Susținerea examenului medical de către personalul Colegiului	August 2016 Ceban R Profesori	25-30,08 2016	Control realizat	
2	Tematic	Nivelul pregătirii Colegiului către noul an de studii	Director adjunct pe gospodărie/blocurile de studii Mazureac E., Căminul Mogurean R., Cantina	25-30,08 2016	Control realizat	Consiliul de administrație
3	Personal	Controlul elaborării proiectelor tematico-calindaristice de lungă durată	Septembrie 2016 Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedre	01-10,09 2016	Control realizat Proiecte elaborate	Volante directorului Adjunct pe instruire
4	Tematic	Controlul elaborării planurilor de activitate a catedrelor, secțiilor de studii, consiliului metodic	Gălușcă A.	01-10,09 2016	Control realizat Planuri elaborate	Consiliul de administrație

5	Tematic	Controlul elaborării programelor de activitate a cabinetelor specializate,instrucțiunilor referitor la protecția muncii în laboratoare,cabinet de studii	Gălușcă A.	01-10,06 2016	Control realizat Programe elaborate	Volante directorului Adjunct pe instruire
6	Tematic	Controlul elaborării și încheierii contractului de studii instituțional (Anexa 4)	Gălușcă A. Șefii de secții Danu E.,Voloh L.,Beznos S.	01-10,09 2016	Controlul realizat Contractele elaborate și încheiate	Consiliul Administrativ
7	Personal	Validarea situației școlare a restanțierilor/lichidarea restanțelor	Danu E. Voloh L. Beznos S.	01-17,09 2016	Control realizat Hotărârea consiliului profesoral,ordinul respective	Consiliul Profesoral
8	Generalizator	Rezultatele activității educaționale pe anul 2015-2016 și obiectivele corpului profesoral pe anul de studii 2016-2017	Gălușcă A.,Gonța L.,Sîrbu A.,Danu E.,Voloh L.,Șargarovschi S.,Baraniuc V.,Banari A.,Zagorodniuc T.,Bondari L.,Danu D	01-15,09 2016	Analiză,control realizat raport anual întărit la Consiliul Profesoral	Consiliul Profesoral
9	Tematic	Asigurarea procesului de predare a disciplinelor cu profesori,distribuirea șarjelor didactice	Gălușcă A.	01-15,09 2016	Control realizat Asigurarea cu cadre didactice Șarja didactică fixată	Consiliul de administrație
			<b>Octombrie 2016</b>			
1	Tematic	Completarea documentației școlare de către diriginți,profesori,lucrătorul medical Analiza desfășurării orelor practice si studiului individual ghidat la catedra Ecologia și protecția apelor	Danu E.,Voloh L.,Beznos S.,Sîrbu A.,Gălușcă A.,Șefii de secție catedra respectivă	01-26,09 2016	Control realizat Hotărârea adoptată	Consiliul de administrație Hotărârea adoptată
2	Tematic	Nivelul pregătirii serviciului tehnic către sezonul de încălzire,elaborarea măsurilor de economisire a energiei	Directorul adjunct pe gospodarie Tîrtan V. Intendenții Ciobanu V.,Maidan N.	01-26,10 2016	Control realizat Proiect de hotărîre	Consiliul de administrație

		electrice,termice,gazului,apei				
3	Tematic	Asigurarea elevilor cu manual,necesitatea completării fondului de carte	Biblioteca	10,10 2016	Hotărîre adoptată Activități de redresare a situației elaborate	Consiliul administrației
4	Tematic	Analiza parcurgerii materiei de studii la catedrele „Științe filologice și Turism,și Științe socio-umane”	Gălușcă A.,Voloh L.,Danu E.,Beznos S.,Zagorodniuc T.,Baraniuc V.	15-30,10 2016	Analiză prezentă Hotărîre Aprobată	Consiliul de administrație
			<b>Noiembrie 2016</b>			
1	Tematic	Organizarea activității de evaluare,invitarea și decontarea a bunurilor materiale	Maidan N.,Vîrlan ,Contabilul pe material	01-30,11 2016	Evaluarea realizată	Consiliului de administrație
2	Tematic	Rezultatele atestării elevilor	Danu E.,Voloh L.,Beznos S.	15-30,11 2016	Atestarea desfășurări	Consiliul de administrație
3	Generalizator	Analiza realizării programului managerial pe perioada 01.09-15,11,2016	Mariț A. Gălușcă A.,Gonța L.,Coica V.,Danu D	01,-15,11 2016	Analiză realizată Hotărîre adoptată	Consiliul Profesoral
4	Tematic	Activitatea metodico-științifică a profesorilor de matematică,l.română și rusă	Sîrbu A.,Gălușcă A.,Șargarovschi S.,Zagorodniuc T.	01-30,11 2016	Control realizat Hotărîre adoptată	Consiliul profesoral
5	Tematic	Analiza activitatea corpului profesoralpentru îmbunătățirea calității instruirii	Mariț A.,Gălușcă A.,Sîrbu A.,Șefii de secții și catedre	1-15,11 2016	Control realizat Analiza prezentată	Hotărîrea adoptată
			<b>Decembrie 2016</b>			
1	Tematic	Analiza procesului de implimentare a sistemului de credite transformabile in anul I-II-III	Gălușcă A.,Sîrbu A.,Voloh L.,Beznos S.,Danu E.,Mariț A.,Șefii de catedre	1-20,12 2016	Control realizat Hotărîre adoptată	Consiliul profesoral

2	Generalizator	Analiza procesului educațional pentru semestrul I al anului de studii 2016-2017 și obiectivele corpului profesoral pentru semestrul II	Gălușcă A., Sîrbu A., Danu E., Voloh L., Beznos S., Șargarovschi S., Baraniuc V., Banari A., Zagorodniuc T., Bondari L	03-10,01 2017	Control realizat Analiză prezentă	Ordin/după necesitate Consiliul profesoral
3	Tematic	Analiza situației tehnico-sanitare, activității educative în cămin	Gonța L., Ciobanu V.	03-30,01 2017	Analiza Hotărîrea adoptată	Consiliul Profesoral
4	Tematic	Desfășurarea concursurilor școlare	Sîrbu A	11-23,01 2017	Analiza Hotărîre adoptată	Consiliul de administrație
5	Tematic	Analiza frecvenței în unele grupe; Dări de seamă ale diriginților	Gonța L., Șefii de secții	03-30,01 2017	Analiza Hotărîre adoptată	Consiliul de administrație

### Februarie 2017

1	Tematic	Analiza desfășurării studiului individual ghidat în grupele anului I-II-III	Gălușcă A., Sîrbu A., Șefii de catedre, secții	1-20,02 2017	Analiza Hotărîre adoptată	Consiliul profesoral
2	Tematic	Analiza desfășurării orelor facultative, activităților extrașcolare în colegiu	Gălușcă A., Gonța L., Șefii de secții	1-20,02 2017	Analiza Hotărîre adoptată	Consiliul de administrație
3	Tematic	Controlul rapoartelor de autoevaluare a candidaților la grad	Gonța L., Gălușcă A., Sîrbu A.	01-15,02 2017	Control realizat Hotărîre adoptată	Consiliul Profesoral
			<b>Martie 2017</b>			
1	Tematic	Analiza parcurgerii materiilor de studii la catedrele „Științe exacte” și „Silvicultură”	Gălușcă A., Șefii de catedre, secții., Sîrbu A.	01-15,03 2017	Proiect de hotărîre Ordin după necesitate	Consiliul de administrație
2	Tematic	Controlul desfășurării sesiunii ce precede examenele de absolvire în grupele absolvente	Gălușcă A., Gonța L., Secția studii	22-30,03 2017	Informația la volanta directorului adjunct pe instruire Control desfășurat	Volante directorului adjunct pe instruire

### Aprilie 2017

1	Tematic	Realizarea planurilor de activitate a secției de studii referitor la asigurarea frecvenței elevilor	Gălușcă A., Șefii de,secții	01-22,04 2017	Rapoarte prezentate	Consiliul profesoral
2	Tematic	Mersul realizării șarjelor didactice a profesorilor pe anul de studii 2016-2017	Danu E.,Voloh L.,Beznos S.	01-15,04 2017	Informația prezentată Ordin după necesitate	Consiliul de administrație

### Mai 2017

1	Tematic	Desfășurarea sesiunii de vară	Gălușcă A., Gonța L., Șefii de,secții	Conform orarului	Control realizat Analiză prezentată	Consiliul de administrație
2	Tematic	Activitatea consiliului Științifico-metodic referitor la realizarea temei de cercetare	Sîrbu A.	01-20,05 2017	Control realizat Proiect hotărît	Consiliul profesoral

### Iunie 2017

1	Individual	Realizarea șarjelor didactice de către profesori pentru anul de studii 2016-2017	Danu E.,Voloh L.,Beznos S.	01-15,06 2017	Șarje verificate Recalcule efectuate	Consiliul profesoral
---	------------	--	----------------------------	------------------	---	----------------------

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**COLEGIUL DE ECOLOGIE DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU**

„APROBAT”  
Director \_\_\_\_\_ A. Mariș

**Programa**  
**de activitate a Secției Studii**  
**pentru anul de învățământ 2016-2017**

*Director-adjunct \_\_\_\_\_ A. Gălușcă*

## ***OBIECTIVELE-CADRU ALE SECȚIEI STUDII PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT 2016-2017***

- studierea complexă și implementarea noilor tehnologii educaționale;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic;
- prevenirea și combaterea absentismului și abandonului școlar;
- autoconducerea;
- menținerea contingentului de elevi;
- perfecționarea activității corpului didactic;
- diversificarea tehnicilor și metodelor didactice în activitățile curriculare și extracurriculare, punând accent pe caracterul preponderent formativ;
- ridicarea calității instruirii, folosirea mijloacelor și a metodelor recomandabile de modernizare a învățămîntului, dezvoltarea gândirii active și creatoare a elevilor, înlocuirea mijloacelor dogmatice de transmitere a unor cifre și date cu activități practice, utile cu expuneri atractive însoțite de material audiovizual;
- asigurarea unei analize obiective la nivelul fiecărei catedre metodice, sub aspectul parcurgerii programei analitice și al nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situației necorespunzătoare;
- implicarea responsabilă și calificată a cadrelor didactice pentru sprijinirea elevilor în buna pregătire a tezelor, sesiunilor, examenelor de promovare, BAC și de absolvire.

## ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

1. Distribuirea elevilor pe grupe
2. Ordinul de înmatriculare în anul de studii 2016-2017
3. Completarea registrelor de clasă
4. Distribuirea grupelor după sălile de studii
5. Orarul lichidării restanțelor
6. Oformarea ordinelor (exmatriculare, restabilire, transfer etc.)
7. Eliberarea și prelungirea carnetelor de elev și de note
8. Oformarea dărilor de seamă statistice
9. Organizarea atestării elevilor
10. Pregătirea informației pentru ședințele cu părinții
11. Organizarea și desfășurarea tezelor, examenelor de promovare
12. Organizarea și desfășurarea practicii elevilor
13. Controlul corectitudinii completării documentației școlare
14. Controlul proiectelor didactice
15. Ritmicitatea acumulării notelor la obiectele de studiu
16. Prevenirea eșecului și abandonului școlar
17. Analiza sistemului de implementare a metodelor de predare în cadrul procesului educațional
18. Controlul desfășurării lucrărilor practice și de laborator
19. Controlul îndeplinirii planurilor tematice, programelor de studii
20. Organizarea și desfășurarea ședințelor de grupă
21. Controlul și analiza frecvenței și reușitei
22. Informarea părinților despre activitatea elevilor
23. Ședințe cu monitorii grupelor
24. Coordonarea activității secției de studii cu catedrele
25. Evidența orelor predate de profesori
26. Înlocuirea orelor și evidența recuperărilor
27. Renovarea formelor de desfășurare a examenelor și controlul modului de desfășurare a consultațiilor
28. Asigurarea unui management eficient la nivel de secție, catedră metodică, clasă de elevi.
29. Extinderea lucrului experimental și de cercetare științifică a profesorilor și elevilor, prin elaborarea lucrărilor de curs, referatelor, prin organizarea conferințelor științifice.
30. Perfecționarea lucrului experimental, având ca scop educarea viitorilor specialiști, prin sporirea activității cercurilor la obiecte, perfecționarea tematicii orelor educative.
31. Verificarea respectării orarului lecțiilor
32. Diversificarea tehnicilor și metodelor didactice în activitățile curriculare și extracurriculare, punând accent pe caracterul formativ.
33. Verificarea tehnologiilor de evaluare și eficacitatea acestora în cadrul disciplinelor de specialitate.



Nr. d/o	Conținut	Termen	Responsabil
1	Formarea și dezvoltarea personalității, prin valorificarea disponibilităților sale din punct de vedere axiologic, de la sine către societate și invers.	Permanent	Șefii de secție
2	Dezvoltarea unei gândiri deschise, creative, flexibile și a unui spirit critic.	Permanent	Șefii de secție
3	Elaborarea unor proiecte de acțiuni bazate pe cunoașterea particularităților personale și pe utilizarea eficientă a timpului.	Permanent	Șefii de secție
4	Promovarea strategiilor învățămîntului centrat pe elev, prin asistări reciproce la lecții, participări la întruniri metodice, conferințe, seminare de formare continuă.	Permanent	Șef de secție, șef catedră
5	Continuarea procesului de renovare a proiectărilor și programelor analitice în concordanță cu schimbările sociale și economice.	August Mai Iunie	Șefii de secție, șef catedră
6	Ameliorarea calității procesului de predare –învățare prin consolidarea bazei tehnico-didactice și asigurării accesului la informație a studenților și profesorilor.	Permanent	Administrația, șef secție, șef catedră
7	Asigurarea unui management eficient la nivel de secție, catedră metodică, clasă de elevi.	Permanent	Șef secție, șef catedră
8	Extinderea activității de cercetare aplicativă a elevilor, profesorilor, prin elaborarea lucrărilor de curs, referatelor, conferințelor științifice studentești.	Pe parcursul anului de învățămînt	Șef secție, șef catedră
9	Validarea situației școlare pentru anul școlar 2015-2016.	Permanent	Șefii de secție
10	Evidența efectivului de elevi, a documentelor școlare, a situației școlare, mișcarea elevilor, rapoartele statistice.	Permanent	Șefii de secție
11	Întocmirea și completarea cataloagelor, ritmicitatea acumulării notelor.	Permanent	Șefii de secție
12	Întocmirea orarului lecțiilor.	01-10.09.2016	Șefii de secție
13	Identificarea elevilor cu probleme de frecvență, precum și a cauzelor care duc la apariția abandonului școlar.	Permanent	Șefii de secție
14	Familiarizarea elevilor cu drepturile și responsabilitățile ce le au, precum și recompensele și sancțiunile ce le pot primi.	Permanent	Șefii de secție
15	Verificarea respectării orarului și realizarea programelor de studii, a șarjei didactice.	Permanent	Șefii de secție
16	Diversificarea tehnicilor și metodelor didactice în activitățile curriculare și extracurriculare, punînd accent pe caracterul formativ.	Permanent	Șefii de secție
17	Ameliorarea calității instruirii.	Permanent	Șefii de secție
<b>Activități organizatorice</b>			
1	Evidența îndeplinirii documentației școlare: - registrelor grupelor, carnetelor de note, carnetelor de elev, - evidența îndeplinirii orelor, - evidența dinamicii reușitei elevilor.	01-23.10.2016 Ședința	Șef secție
2	Analiza totalurilor reușitei și frecvenței în grupe și pe secții;	Lunar	Șefii de secție

Nr. d/o	Conținut	Termen	Responsabil
1	Formarea și dezvoltarea personalității, prin valorificarea disponibilităților sale din punct de vedere axiologic, de la sine către societate și invers.	Permanent	Șefii de secție
2	Dezvoltarea unei gândiri deschise, creative, flexibile și a unui spirit critic.	Permanent	Șefii de secție
3	Elaborarea unor proiecte de acțiuni bazate pe cunoașterea particularităților personale și pe utilizarea eficientă a timpului.	Permanent	Șefii de secție
4	Promovarea strategiilor învățămîntului centrat pe elev, prin asistări reciproce la lecții, participări la întruniri metodice, conferințe, seminare de formare continuă.	Permanent	Șef de secție, șef catedră
5	Continuarea procesului de renovare a proiectărilor și programelor analitice în concordanță cu schimbările sociale și economice.	August Mai Iunie	Șefii de secție, șef catedră
6	Ameliorarea calității procesului de predare –învățare prin consolidarea bazei tehnico-didactice și asigurării accesului la informație a studenților și profesorilor.	Permanent	Administrația, șef secție, șef catedră
7	Asigurarea unui management eficient la nivel de secție, catedră metodică, clasă de elevi.	Permanent	Șef secție, șef catedră
8	Extinderea activității de cercetare aplicativă a elevilor, profesorilor, prin elaborarea lucrărilor de curs, referatelor, conferințelor științifice studentești.	Pe parcursul anului de învățămînt	Șef secție, șef catedră
9	Validarea situației școlare pentru anul școlar 2015-2016.	Permanent	Șefii de secție
10	Evidența efectivului de elevi, a documentelor școlare, a situației școlare, mișcarea elevilor, rapoartele statistice.	Permanent	Șefii de secție
11	Întocmirea și completarea cataloagelor, ritmicitatea acumulării notelor.	Permanent	Șefii de secție
12	Întocmirea orarului lecțiilor.	01-10.09.2016	Șefii de secție
13	Identificarea elevilor cu probleme de frecvență, precum și a cauzelor care duc la apariția abandonului școlar.	Permanent	Șefii de secție
14	Familiarizarea elevilor cu drepturile și responsabilitățile ce le au, precum și recompensele și sancțiunile ce le pot primi.	Permanent	Șefii de secție
15	Verificarea respectării orarului și realizarea programelor de studii, a șarjei didactice.	Permanent	Șefii de secție
16	Diversificarea tehnicilor și metodelor didactice în activitățile curriculare și extracurriculare, punînd accent pe caracterul formativ.	Permanent	Șefii de secție
17	Ameliorarea calității instruirii.	Permanent	Șefii de secție
<b>Activități organizatorice</b>			
1	Evidența îndeplinirii documentației școlare: - registrelor grupelor, carnetelor de note, carnetelor de elev, - evidența îndeplinirii orelor, - evidența dinamicii reușitei elevilor.	01-23.10.2016 Ședința	Șef secție
2	Analiza totalurilor reușitei și frecvenței în grupe și pe secții;	Lunar	Șefii de secție

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ședințe de grupă, curs, secție, în vederea discutării problemelor de reușită, participarea la ședințele metodice profesionale, reuniunile diriginților de grupe;</li> <li>- ședințe cu monitorii grupelor în vederea determinării problemelor de reușită, frecvență, de organizare a activității independente a elevilor;</li> <li>- ședințe cu diriginții de grupe.</li> </ul>		
3	Ședințe ale secției privitor la totalurile reușitei și frecvenței.	Permanent	Șefii de secție
4	Monitorizarea achitării taxelor pentru studii.	Permanent	Consiliul de administrație
5	Verificarea realizării șarjei didactice a profesorilor.	Lunar	Șefii de secție
6	Evidența zilnică a frecvenței elevilor la ore.	Zilnic	Șefii de secție
7	Analiza lunară a acumulării de note.	Lunar	Șefii de secție
8	Controlul proiectelor didactice.	Zilnic	Șefii de secție, metodistul
<b>Perfecționarea procesului educațional</b>			
1	<p>Perfecționarea formelor de evaluare a cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea testelor de evaluare cu caracter analitic și aplicativ și renunțarea la probele cu caracter reproductiv;</li> <li>- elaborarea criteriilor de apreciere și autoapreciere.</li> </ul>	Pe parcursul anului	Șef secție, șef catedră, profesorii
2	<p>Controlul calității predării :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asistarea și evaluarea lecțiilor;</li> <li>- controlul calității desfășurării lecțiilor practice și de laborator;</li> <li>- controlul modului de utilizare a materialelor didactice, a literaturii de specialitate, mijloacelor tehnice de instruire;</li> <li>- evidența modului de realizare a controlului caietelor la lecțiile de l. română, matematică, l. moderne ș. a.</li> <li>- asistarea la examenele de promovare;</li> <li>- controlul desfășurării consultațiilor pentru examene.</li> </ul>	Pe parcursul anului	Șef secție
3	Analiza rezultatelor sesiunii de examinare .	Ianuarie, iunie	Șef secție
4	Evidența restanțelor și controlul modului de lichidare a lor.	Ianuarie, iunie	Șef secție
5	Planificarea lecțiilor demonstrative.	Periodic	Șefii catedrelor Secția studii
6	Asistarea reciprocă a profesorilor, în scopul promovării experienței pedagogice.	Pe parcursul anului	Șefii de secție Șef catedră, profesorii
7	Evaluarea procesului educațional în grupele absolvente.	01-18.12.2016	Consiliul profesoral
8	Admiterea elevilor la examenele de BAC și de absolvire.	15-20.05.2017	Consiliul profesoral
9	Validarea situației școlare a elevilor, promovarea lor.	09.2016 06.2017	Consiliul de administrație

## *Activitatea educațională extracurriculară*

1	Acordarea ajutorului didactic diriginților în realizarea unui management eficient în clasele de elevi.	Pe parcursul anului	Șef secție, șef catedră
2	Controlul desfășurării orelor de clasă.	Lunar	Șef secție
3	Asistarea la activitățile extracurriculare desfășurate în grupe, cămin, colegiu.	Pe parcursul anului	Șef secție
4	Includerea elevilor în activități de voluntariat în scopul: - cultivării spiritului participativ-activ; - promovării unui mod sănătos de viață; - dezvoltării culturii comunicării, a relațiilor nonviolente.	Pe parcursul anului	Șef secție, șef catedră
5	Informarea părinților despre reușita, frecvența și disciplina elevilor.	Pe parcursul anului	Șef secție, șef catedră
6	Convorbiri individuale cu părinții.	Permanent	Șef secție

**Program de activitate**

Nr. d/o	Conținuturi	Responsabil
<b>Septembrie</b>		
1.	Elaborarea planului activității secției de studii	Șefii secției
2.	Completarea registrelor alfabetice	Șefii secției, secretarul secției
3.	Numirea șefilor de grupă	Șefii secției, diriginții
4.	Ședință cu șefii de grupe	Șefii secției
5.	Controlul îndeplinirii graficului lichidării restanțelor	Șefii secției
6.	Controlul desfășurării consultațiilor pentru elevii restanțieri	Șefii secției, șefii catedrelor
7.	Oformarea și eliberarea carnetelor de elev, de note.	Șefii secției, secretara secției
8.	Completarea fișelor personale.	Șefii secției, diriginții
9.	Convorbiri cu diriginții de grupe referitor la frecvența și reușita elevilor.	Șefii secției
10.	Controlul frecvenței în grupele academice.	Șefii secției
11.	Controlul îndeplinirii orarului lecțiilor.	Șefii secției
12.	Vizite în cămin.	Șefii secției
13.	Verificarea proiectelor didactice.	Șefii secției
14.	Verificarea registrelor grupelor.	Șefii secției
15.	Completarea raportului statistic.	L.Voloh, E.Danu, S.Beznos
16.	Participarea la ședințele catedrelor.	Șefii secției
17.	Convorbiri cu elevii privind frecvența și reușita.	Șefii secției, diriginții
18.	Convorbiri cu diriginții grupelor absolvente.	L.Voloh, E.Danu, S.Beznos
19.	Convorbiri cu diriginții de grupe referitor la prevenirea eșecului și abandonului școlar.	Șefii secției
20.	Controlul acumulării de note la obiectele de studii.	Șefii secției
21.	Elaborarea ordinelor.	Șefii secției, secretarul secției
22.	Asistarea lecțiilor.	Șefii secției
23.	Participări la ședințele Consiliului Profesorat și de Administrație.	Șefii secției
<b>Octombrie</b>		
1	Analiza reușitei și frecvenței pentru luna septembrie. Convorbiri cu diriginții de grupe.	Șefii secției
2	Controlul realizării orarului consultațiilor la catedre.	Șefii secției
3	Asistarea lecțiilor.	Șefii secției
4	Controlul registrelor (reușita, frecvența, îndeplinirea orarului, racordarea înscrierilor din catalog cu proiectarea anuală).	Șefii secției
5	Controlul stării sanitare a claselor.	Șefii secției
6	Careu.	Șefii secției
7	Controlul îndeplinirii orarului de către profesori.	Șefii secției
8	Convorbiri cu studenții cu reușita și frecvența insuficientă.	Șefii secției

9	Pregătirea materialelor pentru ședința cu părinții.	Șefii secției
10	Controlul rapoartelor despre frecvența pe luna septembrie.	Șefii secției
11	Atestarea elevilor.	Șefii secției, profesorii
12	Evaluarea proiectelor didactice.	Șefii secției, metodist
13	Asistarea lecțiilor practice și de laborator.	Șefii secției, dir.adj.practică
14	Organizarea zilei sanitare.	Șefii secției, intendent, diriginte
15	Ședința șefilor de grupă (rezultatele atestării).	Șefii secției, diriginte
16	Ședință cu părinții.	Șefii secției, diriginte
17	Asistari la lecții în grupele anului I.	Șefii secției
18	Analiza acumulării de note la obiectele de studiu.	Șefii secției
<b>Noiembrie</b>		
1.	Convorbiri cu diriginții grupelor absolvente.	Șefii secției
2.	Analiza frecvenței pe luna octombrie, conform rapoartelor diriginților.	Șefii secției, diriginte
3.	Controlul îndeplinirii orarului.	Șefii secției
4.	Evaluarea proiectelor didactice.	Șefii secției
5.	Pregătirea materialelor pentru examenele sesiunii de iarnă.	Șefii secției, cadre didactice
6.	Constituirea ordinelor.	Șefii secției
7.	Careul (sesiunea de iarnă).	Șefii secției
8.	Întocmirea orarului sesiunii de iarnă.	Șefii secției
9.	Convorbiri cu profesorii, referitor la pregătirea studenților pentru sesiune.	Șefii secției
10.	Controlul registrelor.	Șefii secției
11.	Asistarea la ședințele catedrelor.	Șefii secției
12.	Vizite în căminul studentesc.	Șefii secției
13.	Convorbiri cu elevii cu probleme de reușită și frecvență.	Șefii secției
14.	Evidența orelor predate de către profesori.	Șefii secției
15.	Analiza acumulării de note, completarea registrelor.	Șefii secției
16.	Analiza realizării planurilor de învățământ și programelor analitice. Verificarea respectării orarului de serviciu la catedre.	Șefii secției
17.	Testări în grupele anului III.	Șefii secției, șefii catedrelor
18.	Activitatea metodică științifică a profesorilor de matematică, I.română, I.rusă pentru formarea competențelor elevilor.	Administrația
19.	Evaluarea activității catedrelor <i>Științe Filologice și Turism</i>	Administrația
<b>Decembrie</b>		
1	Controlul îndeplinirii sarcinilor didactice de către profesori în semestrul I.	Șefii secției
2	Verificarea coinciderii planurilor tematice cu înscrierile în registru și cu orarul.	Șefii secției
3	Controlul acumulării notelor la obiectele de studiu.	Șefii secției
4	Ședința șefilor de grupe (frecventarea consultațiilor, pregătirea către sesiunea de	Șefii secției

	iarnă).	
5	Controlul frecvenței.	Șefii secției
6	Asistarea lecțiilor.	Șefii secției
7	Verificarea îndeplinirii planurilor de învățământ.	Șefii secției
8	Asistări la teze, examene.	Șefii secției
9	Elaborarea orarului pentru semestrul II.	Șefii secției
10	Elaborarea ordinelor.	Șefii secției, secretarul secției
11	Analiza dinamicii reușitei pe grupe.	Șefii secției, diriginte
12	Vizite în căminul studentesc.	Șefii secției
13	Totalizarea orelor predate de profesori în semestrul I.	Șefii secției
14	Rapoartele diriginților referitor la frecvența și reușita pe grupe.	Șefii secției, diriginte
15	Controlul achitării taxei de studii.	Șefii secției, contabil, diriginte
16	Analiza aportului profesorilor, diriginților în prevenirea eșecului și abandonului școlar.	Șefii secției, diriginte
17	Analiza organizării și desfășurării tezelor în sesiunea de iarnă.	Șefii secției
18	Verificarea îndeplinirii programelor analitice.	Șefii secției
19	Controlul activității secțiilor sportive.	Șefii secției
<b>Ianuarie</b>		
1	Completarea borderourilor generale pe grupe.	Șefii secției, diriginte
2	Alcătuirea graficului lichidării restanțelor.	Șefii secției
3.	Analiza procesului educațional pe semestrul I.	Șefii secției
4	Alcătuirea graficului consultațiilor pentru elevii corigenți.	Șefii secției, șefii de catedre
5	Informarea părinților despre reușita elevilor în semestrul I.	Șefii secției, diriginții
6	Analiza reușitei pentru comisia bursieră pentru semestrul II.	Șefii secției
7	Controlul registrelor.	Șefii secției
8	Controlul fișelor personale.	Șefii secției
9	Controlul prezenței studenților la ore.	Șefii secției
10	Controlul sălilor de clasă.	Șefii secției
11	Careul (rezultatele semestrului I și obiectivele pentru semestrul II).	Șefii secției
12	Controlul îndeplinirii graficului lichidării restanțelor.	Șefii secției
13	Convorbiri cu studenții restanțieri.	Șefii secției
14	Convorbiri cu șefii de catedră referitor la lucrul cu studenții restanțieri.	Șefii secției
15	Asistari la lecții.	Șefii secției
16	Controlul proiectelor didactice.	Șefii secției
17	Evidența orelor predate în ianuarie.	Șefii secției
18	Despre mersul lichidării restanțelor.	Șefii secției
19	Analiza procesului de implementare a Sistemului de Credite Transferabile (a.I, II).	Șefii secției, dir.adjunct

<b>Februarie</b>		
1	Controlul îndeplinirii orarului.	Şefii secţiei
2	Asistarea orelor educative.	Şefii secţiei
3	Şedinţa cu elevii.	Şefii secţiei
4	Asistarea la ore.	Şefii secţiei
5	Verificarea registrelor.	Şefii secţiei
6	Controlul îndeplinirii graficului consultaţiilor.	Şefii secţiei
7	Controlul activităţii secţiilor sportive.	Şefii secţiei
8	Şedinţă cu şefii de grupe.	Şefii secţiei
9	Controlul acumulării de note la obiectele de studiu.	Şefii secţiei
10	Controlul desfăşurării lucrărilor practice şi de laborator.	Şefii secţiei, dir.adjunct practică
11	Controlul stării sanitare a claselor.	Şefii secţiei, intendent
12	Analiza frecvenţei şi reuşitei.	Şefii secţiei, diriginte
13	Evidenţa orelor predate de profesori.	Şefii secţiei
14	Analiza desfăşurării orelor facultative.	Şefii secţiei, şef catedră
15	Analiza desfăşurării studiului individual ghidat în grupele anului I şi II.	Şefii secţiei, şef catedră,dir.adj.
<b>Martie</b>		
1	Convorbiri cu şefii catedrelor referitor la subiectele pentru examenele de absolvire.	Şefii secţiei, şef catedră
2	Convorbiri cu diriginţii şi şefii grupelor absolvente referitor la organizarea şi desfăşurarea examenelor de absolvire.	Şefii secţiei, diriginte
3	Asistarea lecţiilor.	Şefii secţiei
4	Atestarea elevilor.	Şefii secţiei
5	Discutarea rezultatelor atestării la şedinţele catedrelor.	Şefii secţiei, şefii de catedre
6	Convorbirea cu şefii de grupe referitor la rezultatele atestării.	Şefii secţiei, şefii de catedre
7	Pregătirea materialelor pentru efectuarea practicii tehnologice şi de absolvire în grupele absolvente.	Şefii secţiei, Coica V.
8	Oformarea standului <i>Examene de absolvire, BAC.</i>	Şefii secţiei, şefii de catedre
9	Controlul îndeplinirii orarului.	Şefii secţiei
10	Controlul frecvenţei.	Şefii secţiei
11	Controlul stării sanitare a claselor.	Şefii secţiei
12	Controlul proiectelor didactice.	Şefii secţiei
<b>Aprilie</b>		
1	Asistarea orelor.	Şefii secţiei
2	Controlul îndeplinirii orarului.	Şefii secţiei
3	Analiza rapoartelor despre frecvenţă.	Şefii secţiei
4	Alcătuirea orarului consultaţiilor pentru examenele de absolvire.	Şefii secţiei, şefii de catedre
5	Alcătuirea orarului sesiunii de vară.	Şefii secţiei
6	Alcătuirea orarului pentru examenele de absolvire.	Şefii secţiei Director-adjunct pe instruire
7	Controlul registrelor, acumularea notelor. Îndeplinirea instrucţiunii referitor la completarea registrelor.	Şefii secţiei



8	Convorbiri cu diriginții grupelor absolvente.	Șefii secției
9	Controlul proiectelor didactice.	Șefii secției
10	Adunari cu șefii de grupe, convorbiri cu elevii cu probleme de frecvență și reușită.	Șefii secției
11	Controlul realizării planurilor de învățământ și a programelor analitice.	Șefii secției
12	Activitatea catedrelor <i>Ecologie</i> și <i>Silvicultură</i> referitor la utilizarea metodelor activ-participative de predare.	Administrația
13	Asigurarea frecvenței elevilor.	Șefii secției
<b>Mai</b>		
1	Pregătirea documentației pentru examenele de absolvire.	Șefii secției, șefii de catedre
2	Pregătirea materialului pentru Consiliul profesoral referitor la admiterea elevilor la teze și examene de absolvire.	Șefii secției
3	Controlul susținerii proiectelor de curs la <i>Ecologie</i> și <i>Silvicultură</i> .	Șefii secției
4	Asistarea la teze și examene.	Șefii secției
5	Verificarea orelor predate.	Șefii secției
6	Analiza desfășurării tezelor.	Șefii secției
<b>Iunie</b>		
1	Controlul îndeplinirii planurilor tematice și programelor.	Șefii secției
2	Organizarea examenelor de absolvire.	Șefii secției
3	Îndeplinirea borderoului general pe anul de studii 2015-2016.	Șefii secției
4	Pregătirea materialelor pentru ordinul de promovare.	Șefii secției
5	Elaborarea graficului lichidării restanțelor.	Șefii secției
6	Pregătirea informației pentru consiliul profesoral.	Șefii secției
7	Controlul registrelor.	Șefii secției
8	Calcularea orelor predate în luna iunie și pe întreg anul de studii și prezentarea informației la contabilitate.	Șefii secției Contabil
9	Verificarea îndeplinirii planului de învățământ.	Șefii secției
10	Aprobarea candidaților pentru bursele de merit.	Șefii secției, diriginte

### Activitatea cu absolvenții

Nr.	Conținut	Termen	Responsabil
1.	Elaborarea anchetelor cu scopul de a analiza procesul inserției în câmpul muncii a absolvenților Colegiului.	Pe parcursul anului	Șefii de secție
2.	Organizarea întâlnirilor cu absolvenții în cadrul decadelor de catedre.	Decembrie-martie	Șefii de secție
3	Colaborarea cu întreprinderile, instituțiile unde activează absolvenții Colegiului.	Permanent	Șefii de secție, șefii de catedre, profesorii

### Perfecționarea pregătirii profesionale a elevilor

Nr.	Conținut	Termen	Responsabil
1.	Controlul acumulării competențelor profesionale la lecțiile practice, de laborator, examene, în timpul practicilor de instruire, tehnologice.	Pe parcursul anului	Șefii de secție, șefii de catedre
2	Elaborarea fișelor tehnologice și indicațiilor metodice pentru îndeplinirea lucrărilor de laborator.	Pe parcursul anului	Șefii de catedre
3	Elaborarea indicațiilor metodice pentru examenele de absolvire.	Ianuarie-februarie 2017	Șefii de catedre
4	Organizarea și desfășurarea Săptămânii catedrelor.	Pe parcursul anului	Șefii secției studii, șefii de catedre
5	Perfecționarea activității cercurilor pe obiecte, organizarea conferințelor științifico-metodice și concursului „Cel mai bun la profesie”	Conform planurilor catedrelor de specialitate	Șefii de catedre
6	Colaborarea cu catedre înrudite din cadrul Universității de Stat, Universității Tehnice și Academiei de Studii Economice.	Pe parcursul anului	Șefii de catedre

**Ministerul Educației al Republicii Moldova**

**Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău**

Aprob: \_\_\_\_\_

**Directorul Colegiului de Ecologie A. Mariț**

**Planul de activitate al Consiliului Științifico-  
Metodic pentru anul de studii 2016-2017**

**Chișinău, 2016**

## Ședințele Consiliului metodic pentru anul de studii 2016-2017

Nr.	Subiecte	Termen	Responsabil	Notă
I	<p><b>Ședința nr.1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobarea planului de activitate al Centrului metodic pentru anul de studii 2016-2017</li> <li>2. Constituirea comisiei de atestare pe teren a cadrelor didactice</li> <li>3. Aprobarea programelor analitice și a planurilor tematico-calendaristice pentru anul de studii 2016-2017</li> <li>4. Aprobarea listei nominale și a graficului de atestare a profesorilor</li> <li>5. Aprobarea temei de studiu a colectivului pedagogic <b>„Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”</b></li> </ol>	septembrie	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedră	
II	<p><b>Ședința nr.2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Susținerea și aprobarea lucrărilor metodice elaborate de profesori în sem. I</li> <li>2. Realizarea activităților privind atestarea cadrelor didactice pentru confirmarea/conferirea gradelor didactice, completarea documentației, evaluării pe teren a cadrelor didactice</li> <li>3. Informații privind asistarea orelor tinerilor specialiști și profesorilor noi angajați pe parcursul sem. I</li> <li>4. Informații vizînd desfășurarea Olimpiadei la disciplinele liceale</li> <li>5. Aprobarea orarului sesiunii de iarnă 2016-2017</li> </ol>	decembrie	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedră	
III	<p><b>Ședința nr.3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice</li> <li>2. Analiza activităților petrecute în scopul realizării temei de studiu ”Implementarea competențelor la discipline prin strategii didactice interactive”</li> </ol>	martie	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedră	

	3. Analiza orelor asistate			
IV	<b>Ședința nr.4</b> 1. Aprobarea orarului sesiunii de vară 2017 2. Prezentarea Rapoartelor cu privire la activitatea didactică a catedrelor pe parcursul sem.II anul de studii 2016-2017 3. Informații privind activitatea centrului metodic pe parcursul anului 2016-2017	mai	Gălușcă A. Sîrbu A. Șefii de catedră	
Nr	<b>Activitatea metodică</b>	Termen	Responsabil	Notă
V	<b>Atestarea cadrelor didactice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației, inițierea acestora în procesul de atestare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice</li> <li>➤ Colectarea cererilor solicitanților gradelor didactice, examinarea la ședința Consiliului profesoral</li> <li>➤ Coordonarea activităților solicitanților gradelor didactice pentru prezentarea Registrului de dezvoltare profesională la ședința Consiliului profesoral</li> <li>➤ Elaborarea și expedierea listei nominale Ministerului Educației al Republicii Moldova</li> <li>➤ Constituirea comisiei de atestare pe teren a cadrelor didactice</li>   <li>➤ Elaborarea graficului evaluării activităților didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice</li> </ul>	pînă la 15.09.2016  pînă la 15.09.2016  pînă la 01.10.2016  01.10.2016  pînă la 15.09.2016 pînă la 20.10.2016	Sîrbu A.	
VI	<b>Organizarea și petrecerea ședințelor Comisiei de Atestare</b> <b>Ședința nr.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cu privire la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice</li> <li>➤ Organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în colegiu</li> <li>➤ Examinarea Portofoliului de atestare a candidaților gradelor</li> </ul>	septembrie	Sîrbu A.	

	<p>didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aprobarea graficului evaluării activității didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice</li> </ul> <p><b>Ședința nr.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza și evaluarea activității didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice pe parcursul sem.I anului de studii 2016-2017</li> <li>➤ Informație vizînd calitatea și eficiența activității profesionale a candidaților gradelor didactice</li> </ul> <p><b>Ședința nr.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza și evaluarea activității didactice (evaluării pe teren) a candidaților gradelor didactice pe parcursul sem.II anului de studii 2016-2017</li> </ul> <p><b>Ședința nr.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rezultatele evaluării activității didactice (evaluării pe teren) a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice</li> </ul>	<p>decembrie</p> <p>martie</p> <p>martie</p>	<p>membrii Comisiei de atestare</p> <p>membrii Comisiei de atestare</p> <p>membrii Comisiei de atestare</p>	
VII	<p><b>Organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice care solicită conferirea/confirmarea gradelor didactice în anul de studii 2016-2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cu privire la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice</li> <li>➤ Cu privire la activitatea didactică/extracurriculară realizată pentru confirmarea/conferirea gradelor didactice</li> <li>➤ Recomandări metodice cu privire la elaborarea și susținerea Raportului de autoevaluare</li> <li>➤ Organizarea susținerii Raportului de autoevaluare de către candidații gradelor didactice la ședința Consiliului profesoral</li> <li>➤ Elaborarea proceselor verbale ale evaluării activității didactice a cadrelor didactice</li> </ul>	<p>19.09.2016</p> <p>24.10.2016</p> <p>04.02.2017</p> <p>03.03.2017</p>	<p>Sîrbu A. Gonța L.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prezentarea Raportului analitic cu privire la atestarea cadrelor didactice Ministerului Educației al Republicii Moldova</li> <li>➤ Organizarea și realizarea ședințelor Consiliului metodic, elaborarea proceselor verbale</li> <li>➤ Coordonarea activității cadrelor didactice vizînd redactarea și prezentarea elaborărilor metodice la ședințele Consiliului metodic</li> <li>➤ Elaborarea și prezentarea Raportului cu privire la activitatea Centrului Metodic la ședința Consiliului Profesorat cu tematica ”Activitatea metodică eficientă – condiție fundamentală a calității actului educațional”</li> <li>➤ Asistarea la activitățile didactice și activitățile extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității competențelor și performanțelor profesionale ale cadrelor didactice</li> <li>➤ Elaborarea graficelor de asistare a membrilor Consiliului Metodic la tezele semestriale și examenele sesiunii de examinare de iarnă/vară</li> <li>➤ Dirijarea activității cadrelor didactice vizînd completarea Portofoliilor cu materiale didactice elaborate pe parcursul anului de studii</li> </ul>	<p>conform graficului M.E pe parcursul anului</p> <p>decembrie 2016</p> <p>pe parcursul anului</p> <p>decembrie 2016 mai 2017</p> <p>pe parcursul anului de studii</p>	<p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Danu E. Voloh L. Beznos S.</p> <p>Sîrbu A.</p>	
VIII	<p><b>Proiectarea activității didactice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordonarea activității șefilor de catedră vizînd proiectarea didactică de lungă durată (elaborarea proiectelor didactice de lungă durată) în conformitate cu planul de studii/ curriculumul modernizat pentru anul de studii 2016-2017</li> <li>➤ Organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu tinerii specialiști și cadrele didactice vizînd proiectarea activității</li> </ul>	<p>pînă la 10.09.2016</p>	<p>Gălușcă A. Sîrbu A. Sefii catedrelor</p> <p>Sîrbu A.</p>	

	<p>didactice (proiectarea didactică de lungă durată și de scurtă durată)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Examinarea și confirmarea proiectelor didactice de lungă durată pentru anul de studii 2016-2017</li> <li>➤ Organizarea și realizarea seminarului instructiv-metodic cu tinerii profesori "Valorificarea creativității profesorului prin proiectarea activității didactice"</li> <li>➤ Coordonarea activității cadrelor didactice vizînd proiectarea didactică eficientă a activității didactice în conformitate cu Curriculumul modernizat</li> </ul>	<p>septembrie 2016</p> <p>pe parcursul anului de studii</p>	<p>Banari A Zagorodniuc T. Șargarovschi S. Baraniuc V. Bondari L.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p>	
IX	<p><b>Școala Tînărului profesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea și realizarea întrunirilor metodice în cadrul "Școala Tînărului profesor" cu tematica <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Valorificarea creativității profesorului prin proiectarea activității didactice "</li> <li>2. "Identificarea strategiilor didactice optime în modelarea dezvoltării personalității elevilor"</li> <li>3. "Lección – forma principală de activitate a diadei profesor – elev "</li> <li>4. "Evaluarea rezultatelor activității școlare – compartiment esențial și definitoriu al procesului de învățămînt"</li> </ol> </li> <li>➤ Elaborarea graficului asistării membrilor Consiliului Metodic la orele tinerilor profesori în scopul acordării recomandărilor</li> </ul>	<p>pe parcursul anului de studii</p> <p>octombrie 2016</p>	<p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p>	



	<p>metodice vizînd organizarea și realizarea activității didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza metodică a activităților didactice asistate de membrii Consiliului Metodic la lecțiile tinerilor profesori</li> <li>➤ Organizarea și desfășurarea întrunirii metodice vizînd asistarea reciprocă a tinerilor profesori la colegii din aria curriculară pe parcursul semestrului I, anul de studii 2016-2017</li> <li>➤ Acordarea consultațiilor metodice individuale profesorilor tineri cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional</li> <li>➤ Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu profesorii tineri vizînd perfectarea corectă a documentației</li> <li>➤ Asistarea la activitățile didactice realizate de profesorii tineri în scopul acordării indicațiilor metodice</li> </ul>	<p>decembrie 2016</p> <p>pe parcursul anului de studii</p> <p>conform graficului</p>	<p>Sîrbu A.</p> <p>Sîrbu A.</p> <p>membrii consiliului științifico-metodic</p>	
	<p><b>Formarea Profesională Continuă a Cadrelor Didactice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirijarea activității cadrelor didactice pentru sporirea nivelului profesional în procesul complex de Formare Continuă, coordonarea cu Centrele de Formare Continuă <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutul de Științe ale Educației;</li> <li>• Centrul universitar de formare continua al UTM</li> <li>• Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație</li> <li>• Universitatea Pedagogică de Stat "I. Creangă"</li> <li>• Institutul de Formare Continuă</li> <li>• Secția Formarea Continuă a Universității de Stat din</li> </ul> </li> </ul>		<p>Sîrbu A.</p>	

	<p>Moldova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordonarea promovării cursurilor de Formare Continuă de către cadrele didactice ce activează în colegiu în conformitate cu planul de Formare Continuă a cadrelor didactice și de conducere din sistemul educațional al Republicii Moldova pentru anul de studii 2016-2017</li> <li>➤ Organizarea participării cadrelor didactice la seminare, traininguri, conferințe practico-științifice</li> <li>➤ Organizarea întrunirilor metodice în scopul acordării recomandărilor metodice cu privire la proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice</li> <li>➤ Dirijarea activității didactice a cadrelor vizînd redactarea elaborărilor metodice, indicațiilor metodice pentru lucrările practice/de laborator , susținerea și prezentarea la ședințele Consiliului Metodic</li> </ul>	pe parcursul anului de studii	Sîrbu A.	
	<p><b>Tema de cercetare ” Elaborarea curriculumului pentru învățămîntul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Catedra Științe Filologice</b></li> <li>➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive</li> </ul> <p>Ședința catedrei cu tematica :  <b>” Elaborarea curriculumului pentru învățămîntul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”</b></p>	noiembrie	Costandoi C.  Zagorodniuc T.	Lectie demonstrativa  curriculumul la disciplinele de specialitate

<p>➤ <b>Catedra Științe Exacte</b></p> <p>➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive</p> <p>Ședința catedrei cu tematica ” <b>Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</b>”</p> <p>➤ <b>Catedra Științe Socio-umane</b></p> <p>➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive</p> <p>Ședința catedrei cu tematica ” <b>Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</b>”</p> <p>➤</p> <p>➤ <b>Catedra Ecologie și protecția mediului</b></p> <p>➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive</p> <p>Ședința catedrei cu tematica ” <b>Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</b>”</p>	<p>noiembrie</p> <p>noiembrie</p> <p>noiembrie</p>	<p>SargarovschiiS Cimbir C. CirlanM.</p> <p>SargarovschiiS</p> <p>Sapojnic L. GolbanA.</p> <p>Baraniuc V.</p> <p>Sirbu A. Guzgan D. Stadnic A.</p> <p>Banari A</p>	<p>Lectie demonstrativa</p> <p>Curriculumul la disciplinele de specialitate</p> <p>lecție demonstrativă</p> <p>curriculumul la disciplinele de specialitate</p> <p>lecție demonstrativă</p> <p>curriculumul la disciplinele de specialitate</p>
--	--	--	---

<b>Catedra Silvicultura si gradini publice</b>			
<p>➤ Eficiența în predare prin folosirea metodelor interactive</p> <p>Ședința catedrei cu tematica ” <b>Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</b>”</p> <p>Conferința științifico-practică cu tematica ” <b>Elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</b>”</p> <p>➤</p>		<p>Gonciarencu A.</p> <p>Bondari L.</p> <p>Sirbu A..</p>	<p>lecție demonstrativă</p> <p>Curriculumul la disciplinele de specialitate</p> <p>Expozitie cu mostre de curricule.</p>
	noiembrie		
	Mai		

**APROBAT**

**A.MARIȚ**

**Directorul  
Colegiului**

**PLAN MANAGERIAL**  
**al șefului practicii**  
**pentru anul de studii 2016 – 2017**

**Chișinău 2016**

**PLAN MANAGERIAL  
al șefului practicii  
pentru anul de studii 2016 – 2017**

**I. OBIECTIVE STRATEGICE**

*activitatea managerială va fi orientată spre realizarea următoarelor obiective strategice:*

1. Creșterea calității procesului de instruire practică
2. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă
3. Dezvoltarea continuă a infrastructurii didactice pentru instruirea practică
4. Ridicarea nivelului de parteneriat social și promovarea imaginii Colegiului
5. Evaluarea calității procesului de instruire practică

## II. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ A ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

### *Activități de realizare a obiectivelor strategice*

<b>OBIECTIV: 1. Creșterea calității procesului de instruire practică</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
1.1	Stabilirea normelor didactice ale profesorilor pentru instruirea practică	Planul de studii, actele normative în vigoare	Șeful practicii, Șefii catedrelor	05.09.16
1.2	Elaborarea graficului de efectuare a practicii didactice, tehnologice și de absolvire	Planul de studii, actele normative în vigoare	Șeful practicii	15.09.16
1.3	Elaborarea în colaborare cu agenții economici din domeniul respectiv a programelor pentru instruirea practică în baza de credite transferabile pentru anul I de studii la specialitatea „Piscicultura”, anul II de studii specialitatea „Turism” și anul III de studii - restul specialităților.	CNC, CEC, acte normative în vigoare	Șefii catedrelor, Conducătorii de practică	Decembrie 2016
1.4	Compatibilizarea programelor de studiu la instruirea practică cu programele instituțiilor de învățământ superior în spiritul continuității procesului educațional	Programele de studiu	Șefii de catedre	În decurs de elaborare a programelor

1.5	Elaborarea îndrumărilor metodice privind organizarea și desfășurarea practicii didactice, tehnologice și de absolvire.	Publicații științifice, elaborări metodice	Șeful practicii, șefii de catedre, metodist, profesorii	Pe parcursul anului de studii
1.6	Elemente de proiectare a lecțiilor la instruirea practică (Prezentare la Consiliul profesoral)	Publicații științifice, elaborări metodice	Șeful practicii, metodist	Decembrie 2016
1.7	Implementarea și aplicarea treptată a sistemului de management al calității în procesul de instruire practică	CNC, CEC, acte normative în vigoare	Șefii de catedre, metodist, profesorii	Pe parcursul anului de studii
1.8	Efectuarea instructajului privind respectarea normelor de protecție a muncii în timpul instruirii practice.	Instrucțiuni privind Protecția Muncii și PSI	Șeful practicii, conducătorii practicii	Conform graficului instruirii practice
1.9	Elaborarea îndrumarului metodic pentru desfășurarea practici tehnologice la specialitatea “Geodezie, topografie, cartografie”	Publicații științifice, elaborări metodice	Catedra științe exacte, Ciugureanu Ludmila	Pe parcursul anului de studii
1.10	Elaborarea îndrumarului metodic pentru desfășurarea practici tehnologice la specialitatea “Silvicultură”	Publicații științifice, elaborări metodice	Catedra de silvicultură, Goncarencu Aliona	Pe parcursul anului de studii
1.11	Elaborarea îndrumarului metodic pentru desfășurarea practici de inițiere în specialitate la disciplina “Tehnici de descarcerare și prim ajutor”	Publicații științifice, elaborări metodice	Catedra științe exacte, Stadnic Alexandru	Pe parcursul anului de studii
1.12	Elaborarea îndrumarului metodic pentru desfășurarea practici tehnologice la specialitatea “Turism”	Publicații științifice, elaborări metodice	Catedra de turism, Ceban A., Baraniuc V.,	Pe parcursul anului de studii



			Camerzan L., Sapojnic L.	
<b>OBIECTIV: 2. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
2.1	Biogazul			
2.2	Crearea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din republică privind perfectarea continuă a procesului de instruire	Contracte de colaborare	Director, șeful practicii, șefii de catedre	Permanent
2.3	Stabilirea de parteneriate cu agenții economici în vederea implicării lor în pregătirea practică a viitorilor specialiști	Contracte de colaborare	Director, șeful practicii, șefii de catedre	Permanent
2.4	Chestionarea agenților economici privind nevoile de forță de muncă și competențele necesare viitorilor specialiști	Chestionare, contracte de colaborare	Șeful practicii	Aprilie-Mai 2017
2.5	Participarea, în comun cu angajatorii, la târgul anual de locuri de muncă, organizat de Ministerul Educației și Agenția Națională Pentru ocuparea Forței de Muncă	Contracte de colaborare	Șeful practicii, șefii de catedre	Mai 2017
<b>OBIECTIV: 3. Dezvoltarea continuă a infrastructurii didactice</b>				

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
3.1	Asigurarea materială a procesului de instruire practică (raport la Consiliul administrativ)	Cabinetele și laboratoare, programele de studii	Șeful practicii, șefii de catedre, șefii de cabinete și laboratoare	Noiembrie 2016
3.2	Înființarea și completarea cu utilaj a laboratorului pentru studierea instalațiilor de producere a biogazului (în cadrul proiectului „Bio Train”, parteneriat cu Germania)	Proiect de parteneriat cu Spelleken Association, Germania	Director, șeful practicii, șeful catedrei, șeful cabinetului	Noiembrie 2016
3.3	Identificarea și valorificarea oportunităților de consolidare a bazei didactice din Colegiul prin intermediul granturilor și donațiilor.	Organizații donatoare agenții economici	Director, director adjunct practică, șefii de catedre	Permanent
3.4	Dezvoltarea pepenierei silvice la baza didactică din s.Todirești pentru desfășurarea lecțiilor practice la specialitatea „Silvicultură”	Teren agricol, semințe și puietii de arbori și arbuști	Șeful catedrei „Silvicultură”, șeful bazei didactice de la Todirești	Pe parcursul anului de studii

**OBIECTIV: 4. Ridicarea nivelului de parteneriat social și promovarea imaginii Colegiului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. Indeplinirea obiectivului</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
4.1	Stabilirea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare	Contracte de colaborare	Directorul, directorii adjuncți, șefii de catedre	Permanent

4.2	Încheierea contractelor cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor	Contracte, legislația în vigoare	Director, șeful practicii	O lună pînă la începutul practicii
4.3	Diseminarea informației și promovarea imaginii Colegiul în liceele și gimnaziile republicii.	Pliante, internet, regulament de admitere	Secretarul comisiei de admitere, Șeful practicii	Aprilie-Mai 2017
4.4	Seminar „Amenajarea teritoriului plantațiilor multianuale” organizat în colaborare cu Universitatea Agrară	Publicații științifice, elaborări metodice	Catedra științe exacte, Ciugureanu Ludmila	Decembrie 2016
4.5	Conferința „Monitorizarea calității mediului în Republica Moldova” organizată în colaborare cu Inspectoratul Ecologic de Stat	Publicații științifice, elaborări metodice	Catedra de ecologie și protecția apelor, Stadnic Angela	Februarie 2017
4.6	Dezbateri „Rolul cadrelor profesionale în activitatea Serviciului Hidrometeorologic” organizate în colaborare cu Serviciului Hidrometeorologic de Stat	Publicații științifice, elaborări metodice	Catedra Turism, meteorologie și științe socioumane, Iftodi O., Railean D.	Martie 2017

**OBIECTIV: 5. Evaluarea calității procesului de instruire practică**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
5.1	Evaluarea activității cadrelor didactice implicate în	Registre, documentația de	Șeful practicii, metodist,	Semestrial

	procesul de instruire practică	planificare	șefii de catedre	
5.2	Controlul îndeplinirii programelor practicii pe teren, agendei de practică pentru elevi	Programele de studii, graficul practicii	Șeful practicii, șefii de catedre, metodist	După grafic
5.3	Analiza desfășurării și rezultatele practii tehnologice și de absolvire (Raport la Consiliul profesoral)	Programele de studii, dările de seamă ale conducătorilor de practică	Șeful practicii, șefii de catedre	Iunie 2017

Șeful practicii

V.Coica